

<b>Numer o</b>	<b>Finalità</b>	<b>Obiettivo</b>	<b>Parametro</b>	<b>Note</b>	<b>Peso</b>	<b>Capitolo</b>	<b>€</b>
1	Bilancio	Attuazione sistematica delle pre-visioni di entrata e di spesa asse-gnate e controllo continuo ed accurato della spesa al fine del rispetto del pareggio di bilancio	Percentuale di risorse previste nelle varianti coperte con le risorse assegnate e/o con nuove risorse certe reperite su iniziativa del responsabile dell'area	Verifica costante durante l'anno 2020. Documenti: varianti di bilancio e documentazione attinente	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
2	Miglioramento efficienza degli uffici e dei servizi comunali	Migliorare la programmazione del tempo proprio e dei propri collaboratori al fine di migliorare l'efficienza dei servizi comunali, garantendone la regolarità ed un costante livello qualitativo	Programmazione dell'70% delle ferie/festività sopresse proprie e dei propri collaboratori entro il 10/1/2021; - predisposizione entro il 31/01/2021 di apposito programma per il restante 30% delle ferie proprie e dei propri collaboratori da usufruire entro il primo quadrimestre 2020	La valutazione verrà effettuata sulla base dei documenti attestanti le ferie/festività usufruite entro il 10/01/2021 nonché l'apposito programma da consegnare entro il 31/01/2021.	5	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
3	EFFICIENZA SERVIZI	Emergenza sanitaria Covid-19: garantire l'erogazione dei servizi alla collettività	a) riorganizzazione struttura e applicazione smartworking b) individuazione e gestione servizi indivisibili che richiedono la presenza del personale c) comunicazione istituzionale e social dei provvedimenti relativi all'emergenza sanitaria	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report documentale atti prodotti	65	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
4	TRASPARENZA AMMINISTRATIVA	Trasparenza amministrativa sul sito web comunale agli indicatori e parametri individuati dall'ANAC - ex CIVIT	a) aggiornamento costante della documentazione sul sito web comunale b) pubblicazione dei dati previsti dalle Griglie di rilevazione predisposte dalla ANAC c) Sito web - Miglioramento moduli e formulari presenti sul sito/i	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Dati pubblicati sul sito, loro aggiornamento e tempistica di pubblicazione 2) attestazioni trasparenza e griglie di rilevazione	10	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	
5	SERVIZI GENERALI	Gestione area lavori pubblici nelle more della sostituzione della posizione organizzativa	Gestione dei servizi facenti parte dell'area tecnico manutentiva e coordinamento dipendenti	La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti documenti: 1) Report documentazione e attività svolta	15	Non è previsto l'impiego di risorse economiche	